Latvijas Republika
BAUSKAS NOVADA DOME
BAUSKAS BĒRNU UN JAUNATNES SPORTA SKOLA

Reģ. Nr. 4571902099, Pilskalna iela26, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922852, e-pasts: bauska.sportaskola@bauskasnovads.lv, www.bauska.lv

APSTIPRINU
Bauskas Bērnu un jaunatnes sporta skolas
direktores p.i. I.Kirkila
Bauskā, 2026.gada 17.septembrī

Kārtība, kādā tiek plānoti, organizēti, finansēti un segti izdevumi izglītojamo un pedagogu (treneru) dalībai sporta sacensībās, mācību-treniņu nometnēs un kontrolsacensībās Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skolā

I Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kritērijus, finansēšanas kārtību un finanšu principus, kā Bauskas Bērnu un jaunatnes sporta skola (turpmāk – Izglītības iestāde) plāno, organizē un sedz ar izglītojamo un pavadošo pedagogu (treneru)saistītos izdevumus par dalību sporta sacensībās, mācību-treniņu nometnēs un kontrolsacensībās Latvijas Republikā un ārvalstīs.
2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt racionālu, caurskatāmu un mērķtiecīgu Izglītības iestādes līdzekļu izlietojumu, prioritāri sekmējot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu rezultativitātes kritēriju izpildi atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem un veicinot izglītojamo sportisko izaugsmi.
3. Noteikumi ir saistoši Izglītības iestādes pedagogiem (treneriem), darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem atbilstoši katras mērķgrupas noteiktajai atbildībai un tiesiskajam statusam.

II Finansēšanas prioritāšu līmeņi un principi

Prioritāte	Pasākumu un braucienu apraksts	Plānotais budžeta īpatsvars (% no kopējā fonda
1. prioritāte	Valsts un atzīto sporta federāciju oficiālie čempionāti, kausa izcīņas un līgas, kas konkrētajai treniņu-mācību grupai (MT-2 līdz MT-7, SMP, ASM) ir obligātas spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem. 1. pielikumā noteikto rezultativitātes kritēriju izpildei valsts dotācijas piesaistei. Šo sacensību finansēšana ir primāra, un izdevumi tiek segti 100% apmērā no Izglītības iestādes pamatbudžeta un pašvaldības dotācijas līdzekļiem.	45 – 50%
2. prioritāte	Oficiālās Latvijas mēroga atlases un kvalifikācijas sacensības, reģionālie posmi, sacensības, kas nodrošina kvalificēšanos valsts finālsacensībām vai ir iekļautas attiecīgās sporta federācijas oficiālajā reitingā, mācību-treniņu nometnes Latvijā. Finansējums tiek nodrošināts atbilstoši sporta veida nodaļas iesniegtajam un apstiprinātajam sacensību un nometņu plānam.	25 – 30%
3. prioritāte	Starptautiskās sacensības un mācību-treniņu nometnes ārvalstīs, Latvijas izlašu kandidātu un dalībnieku starti.	10 – 15%
4. prioritāte	Draudzības turnīri, kontroles spēles, sākuma sagatavošanas posma (SSG, MT-1) sacensības un komercturnīri. Finansējumu sedz apstiprinātā budžeta ietvaros.	5 – 8%
5. prioritāte	Interešu izglītības programmu izglītojamo un grupu atbalsts. Finansiālu un materiāltehnisku atbalstu piešķir apstiprinātā budžeta ietvaros.	līdz 2%
KOPĀ:		**100%**

III Attiecināmo izdevumu veidi

4. Braucienos uz sacensībām un nometnēm tiek attiecinātas un atlīdzinātas šādas izdevumu pozīcijas atbilstoši apstiprinātajai tāmei:

Nr. p. k.	Izdevumu pozīcija	Izdevumu pozīciju apmaksas un kompensēšanas noteikumi
5.1.	Transporta izdevumi	1) Izglītības iestādes vai pašvaldības nodrošināts transports; 2) Sabiedriskais transports (biļešu iegāde, uzrādot attaisnojuma dokumentus); 3) Licencēts pasažieru pārvadātājs (iepirkuma vai rēķina kārtībā); 4) Personīgais autotransports ar iepriekšēju iestādes vadītāja rakstisku rīkojumu atbilstoši Bauskas novada pašvaldības noteiktajai kārtībai.
5.2.	Dalības un licences maksas	1) Dalības maksa Latvijas čempionātos, meistarsacīkstēs, kausa izcīņās un oficiālajos atlases posmos saskaņā ar attiecīgās sporta veida federācijas apstiprināto nolikumu un rēķinu; 2) Starptautiskajās sacensībās oficiālās starta/pieteikuma maksas, federāciju licences un dalības maksas atbilstoši starptautisko sacensību reglamentam; 3) Sportistu ikgadējās licences un reģistrācijas maksas oficiālajos reģistros.
5.3.	Izglītojamo ēdināšana un dienas nauda iekšzemes sacensībās	1) Vienas dienas sacensībās, ja sacensību norises ilgums kopā ar ceļu pārsniedz 6 stundas, tiek nodrošināta organizēta ēdināšana (sabiedriskās ēdināšanas rēķins) vai izmaksāta ēdināšanas nauda/ dienas nauda atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. 2) Vairāku dienu sacensībās tiek nodrošināta organizēta trīsreizēja ēdināšana dienā vai izmaksāta ēdināšanas izdevumu (dienas nauda) kompensācijai noteiktajā dienas apmērā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. 3)Finansiālo līdzekļu izmaksa tiek veikta atbildīgajai personai (trenerim) avansā vai ar pārskaitījumu audzēkņiem/ likumiskajiem pārstāvjiem pret sarakstu ar audzēkņu/likumisko pārstāvju parakstiem.

5.4.	Izglītojamo dienas nauda un ēdināšana starptautiskajās sacensībās	1) Izglītojamajiem par dienām, kas pavadītas ārvalstīs, tiek izmaksāta dienas nauda/ ēdināšanas izdevumi (ja ēdināšana netiek pilnībā segta no uzņemošās puses) vai segti faktiskie ēdināšanas izdevumi saskaņā ar normatīvajiem aktiem. 2) Ja starptautisko sacensību organizators nodrošina pilnu pansiju (brokastis, pusdienas, vakariņas), dienas nauda var tikt samazināta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (līdz 70–75%), izmaksājot atlikušo daļu izglītojamā personiskajām vajadzībām; 3) Visi maksājumi tiek saskaņoti pirms izbraukšanas ar iestādes vadītāju un apstiprināti ar rīkojumu..
5.5.	Izglītojamo naktsmītnes (Latvijā un ārvalstīs)	1) Latvijas mērogā sedz vairāku dienu kalendārajās finālsacensībās, čempionātos un nometnēs, ja atgriešanās dzīvesvietā nav lietderīga, sacensību grafiks prasa nakšņošanu un izdevumi ir ekonomiski pamatoti (viesnīcas/hosteļa rēķins). 2) Starptautiskajos braucienos sedz oficiālās viesnīcas vai akreditētās naktsmītnes izdevumus saskaņā ar rēķinu un apstiprināto brauciena izmaksu tāmi.
5.6.	Pedagoga (trenera) komandējuma un darba brauciena izdevumi	1) Trenerim dalībai sacensībās tiek noformēts komandējums vai darba brauciens ar direktora rīkojumu; 2) Iekšzemes komandējumiem tiek izmaksāta dienas nauda, atlīdzināti ceļa (degvielas/biļešu) un naktsmītnes izdevumi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un saglabāta darba samaksa. 3) Ārvalstīs (starptautiskās sacensības) tiek aprēķināta un izmaksāta komandējuma dienas nauda atbilstoši ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un valstu normām, segti apdrošināšanas, ceļa, naktsmītnes izdevumi un saglabāta darba samaksa.

5.7.	Mācību-treniņu nometņu un kontrolsacensību specifiskie izdevumi	1) Tiek segta sporta bāžu, peldceliņu, sporta zāļu vai manēžu īre, kas nepieciešama treniņprocesam saskaņā ar apstiprināto nometnes tāmi; 2) Tiek segti neatliekamās medicīniskās palīdzības vai dežūrējošā mediķa/glābēja piesaiste kontrolsacensībās un nometnēs (ja nepieciešams); 3) Tiek nodrošināts dzeramais ūdens audzēkņiem sacensību un intensīvu nodarbību laikā.

5. Pieteikšanās, saskaņošanas un rīkojumu izdošanas procedūra

6. Sporta veida nodaļas atbildīgais treneris katra semestra sākumā (līdz 30. septembrim un 30. janvārim) iesniedz direktora vietniekam izglītības jomā nodaļas semestra sacensību plānu ar paredzamo izmaksu tāmi.
7. Konkrēta brauciena pieteikumu (1. pielikums) treneris sagatavo un iesniedz atbildīgajam darbiniekam reģistrācijai DVS "Lietvaris" šādos termiņos (saskaņā ar pašvaldības noteikumu Nr. 7 prasībām):
    1. Iekšzemes braucieniem ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms plānotā brauciena sākuma;
    2. Ārvalstu braucieniem ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms brauciena sākuma;
    3. Ja nepieciešama iepriekšēja aviobiļešu vai naktsmītņu rezervācija ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms brauciena sākuma vai pirms maksājumu veikšanas.
8. Direktora vietnieks izglītības jomā pārbauda pieteikuma atbilstību šiem noteikumiem, iestādes budžetam un spēkā esošo normatīvo aktu kritērijiem, pēc kā izglītības iestādes direktors izdod rīkojumu par izglītojamo dalību sacensībās un trenera komandējumu.
9.

10. Atbildība, uzraudzība un atskaitīšanās kārtība

9. Treneris 3 (trīs) darba dienu laikā pēc atgriešanās no komandējuma iesniedz atbildīgajam darbiniekam komandējuma atskaiti un avansa norēķinu (2. pielikums) kopā ar sanumurētiem attaisnojuma dokumentiem (čekiem, biļetēm, rēķiniem, audzēkņu parakstītajiem izmaksu sarakstiem).
10. Treneris 2 (divu) darba dienu laikā pēc sacensībām iesniedz administrācijai sacensību oficiālo protokolu un rezultātu kopsavilkumu publicitātes un izglītības iestādes datu analīzes vajadzībām.

11. Personas datu aizsardzība

11. Pieteikumos un brauciena dokumentācijā tiek apstrādāti tikai tie dati, kas nepieciešami konkrētā procesa tiesiskai un drošai nodrošināšanai (vārds, uzvārds, dzimšanas gads/vecuma grupa, bankas konts izmaksām). Personas kodi netiek pieprasīti un apstrādāti, izņemot gadījumus, kad to tieši nosaka ārējie normatīvie akti vai oficiālais sacensību nolikums.

12. Noslēguma jautājumi

12. Noteikumi stājas spēkā ar to apstiprināšanas dienu.
13. Grozījumus noteikumos izdod Izglītības iestādes direktors saskaņā ar Bauskas novada pašvaldībā noteikto iekšējo normatīvo aktu izdošanas un saskaņošanas kārtību.