Latvijas Republika
BAUSKAS NOVADA DOME

BAUSKAS BĒRNU UN JAUNATNES SPORTA SKOLA

Reģ. Nr. 4571902099, Pilskalna iela26, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63922852, e-pasts: bauska.sportaskola@bauskasnovads.lv, www.bauska.lv

APSTIPRINU
Bauskas Bērnu un jaunatnes sporta skolas
direktores p.i. I.Kirkila
Bauskā, 2026.gada 17.septembrī

Kārtība par valsts budžeta mērķdotācijas un Bauskas novada pašvaldības finansējuma sadali pedagogu darba samaksai

1.Vispārīgie jautājumi

1. Šī kārtība nosaka principus un kritērijus, pēc kādiem profesionālās ievirzes izglītības iestādē "Bauskas Bērnu un jaunatnes sporta skola" (turpmāk – Iestāde) tiek sadalīta valsts budžeta mērķdotācija un Bauskas novada pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) piešķirtie finanšu līdzekļi sporta pedagogu (treneru) un izglītības iestādes administrācijas darba samaksai.

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt caurspīdīgu, objektīvu, uz kvalitāti un sportiskās izaugsmes pēctecību orientētu finanšu resursu sadali iestādes īstenotajās licencētajās un akreditētajās profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās.

3. Pedagogu darba slodžu un darba samaksas sadali nosaka un ar rīkojumu (tarifikāciju) apstiprina iestādes direktors, pamatojoties uz Valsts izglītības informācijas sistēmas (VIIS) datiem, apstiprināto mācību plānu un Iestādes budžetu.

2. Finansējuma avoti un to izlietojuma mērķi

4. Valsts budžeta mērķdotācijas lielumu iestādei aprēķina un nosaka Izglītības un zinātnes ministrija (turpmāk tekstā IZM) tā tiek izmantota sporta pedagogu (treneru) darba algas un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu (VSAOI) apmaksai atbilstoši valsts noteiktajām likmēm, mācību-treniņu grupu kvalifikācijas pakāpēm un izglītojamo skaita izpildes kritērijiem atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. Bauskas novada pašvaldības finansējums tiek izmantots pedagoģiskā darba samaksas līdzfinansēšanai gadījumos, kad valsts mērķdotācija nesedz pilnu pedagogu slodzi. Sākuma sagatavošanas grupu (SSG) un zemāka posma mācību treniņu grupu finansēšanai nodarbību pēctecības nodrošināšanai. Iestādes administrācijas un atbalsta personāla pedagoģiskās likmju daļas apmaksai.

3. Pedagogu darba samaksas apmēra noteikšanas kārtība

6. Pedagoga mēneša darba algu nosaka par darba laiku astronomiskajās stundās atbilstoši viņam tarificētajai darba slodzei nedēļā. Plānojot un tarificējot pedagoga darba slodzi konkrētai treniņu-mācību grupai nosaka saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 885 „Kārtība, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas" 6. pielikumā noteiktajām prasībām.

7. Izglītības iestādes vadītāja mēneša darba algas likmi nosaka dibinātājs saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par pedagogu darba samaksu un Bauskas novada pašvaldības pedagogu darba samaksas noteikumiem.

8. Izglītības iestādes vadītāja vietnieku mēneša darba algas likmi ar rīkojumu nosaka izglītības iestādes vadītājs 80% apmērā no vadītājam noteiktās mēneša darba algas likmes.

9. Izglītības iestādes direktors un direktora vietnieki, ja viņu slodze administratīvajos amatos atbilst vienai darba algas likmei, papildus saviem tiešajiem amata pienākumiem var veikt pedagoģisko darbu (trenera darbu), nepārsniedzot Ministru kabineta noteikumos noteikto maksimālo pieļaujamo papildu stundu apjomu.

10. Pedagogu darba samaksas un tarifikācijas noteikšanas kārtība:

10.1. Pedagogu zemāko mēneša darba algas likmi nosaka saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par pedagogu darba samaksu.
10.2. Pedagogu mēneša darba algas likmi kārtējam mācību gadam (no 1. septembra līdz 31. augustam) tiek aprēķināta saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
10.3. Pedagogu darba algu veicot tarifikāciju uz 1.septembri nosaka izglītības iestādes vadītājs nodrošinot kvalitatīvu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, nepieciešamos atbalsta pasākumus un ievērojot Bauskas novada pašvaldības pedagogu darba samaksas noteikumus.
10.4. Lai nodrošinātu tarifikācijas atbilstību piešķirtajam valsts finansējumam, izglītības iestādes vadītājs uz 1. septembri veic un Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS) saskaņo tarifikāciju ar Bauskas novada pašvaldību.

11. Pedagoga darba slodzi astronomiskajās stundās plāno un nosaka izglītības iestādes vadītājs (direktors) sadarbībā ar pedagogu, ievērojot spēkā esošos Ministru kabineta noteikumus. Pedagogam mācību gada ietvaros noteiktās darba slodzes apjomā jānodrošina pedagoģiski metodiskais darbs, līdzdalība iestādes pārvaldē, līdzdalība un izglītojamo vadība skolas, vietējā, valsts un starptautiskā mēroga sacensībās, kā arī iesaiste to organizēšanā un tiesāšanā. Dalība izglītības iestādes rīkotajos pasākumos, mācību-treniņu nometņu plānošanā un vadīšanā, kā arī citās ar izglītojamo izglītošanu un audzināšanu saistītās aktivitātēs.

12. Pedagogu un administratīvā personāla darba slodzi, kas atbilst vienai mēneša darba algas likmei, nosaka saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par pedagogu darba samaksu. Kopējais vienam pedagogam tarificēto stundu skaits nedēļā nedrīkst pārsniegt Darba likumā noteikto normālo nedēļas darba laiku – 40 astronomiskās stundas (neieskaitot prombūtnē esoša pedagoga aizvietošanu):

12.1. Sporta treneris (pedagogs): darba slodze, kas atbilst vienai mēneša darba algas likmei, ir 30 astronomiskās stundas nedēļā;
12.2. Izglītības iestādes vadītājs un vadītāja vietnieki: amata darba slodze nedēļā ir 40 astronomiskās stundas;
12.3. Izglītības metodiķis: darba slodze, kas atbilst vienai mēneša darba algas likmei, ir 40 astronomiskās stundas nedēļā.

13. Citu pedagoģisko un metodisko pienākumu tarifikācija:
Sporta trenerim darba slodzes ietvaros papildus tiešajam kontaktstundu darbam (treniņnodarbību vadīšanai) tarificē stundu skaitu šādu pienākumu veikšanai:

13.1. treniņu procesa un metodisko materiālu sagatavošana nodarbībām, sacensību kalendāra plānošana;
13.2. aktīva līdzdalība skolas Pedagoģiskās padomes un Metodiskās komisijas darbā, kā arī treneru sanāksmēs;
13.3. individuālais pedagoģiskais darbs, individuālo treniņplānu izstrāde un korekcija (īpaši talantīgajiem izglītojamajiem un sporta meistarības grupās);
13.4. izglītojamo pavadīšana uz vietēja, valsts un starptautiska mēroga sacensībām, izglītojamo vadība un drošības nodrošināšana sacensību laikā;
13.5. obligātās pedagoģiskās un sporta uzskaites dokumentācijas aizpildīšana (t.sk. elektroniskajā skolvadības sistēmā *E-klase, sporta federāciju sistēmas*);
13.6. treniņu slodžu, fiziskās sagatavotības pārbaužu (testu) un sacensību dinamikas analīze;
13.7. pedagoga darba pašvērtējuma veikšana un līdzdalība kvalitātes novērtēšanas procesā;
13.8. iesaistīšanās vietējos, valsts un starptautiskos sporta un izglītības projektos;
13.9. regulāra komunikācija ar izglītojamo vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem), atgriezeniskās saites sniegšana par izglītoajmo sportisko un personības izaugsmi.

4. Piemaksu un papildu samaksas piešķiršanas kārtība

14. Piemaksu pie darba algas par pedagogam piešķirto 1., 2. vai 3. kvalitātes pakāpi nosaka un piešķir ar direktora rīkojumu līdz kārtējā gada 1. septembri, pamatojoties uz spēkā esošajiem noteikumiem "Bauskas novada pašvaldības pedagogu darba samaksas noteikumi", uz Ministru kabineta noteikumiem un kārtējam gadam apstiprināto iestādes budžetu.

15. Izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu darba samaksas fonda ietvaros pedagogam var noteikt vienreizēju piemaksu par amata aprakstā neiekļautu papildu pedagoģisko darbu līdz 30 procentiem no mēneša darba algas likmes, izvērtējot pedagoga faktisko ieguldījumu un iesniegto darba pašvērtējumu atbilstoši iestādē noteiktajiem kvalitātes kritērijiem (pielikums Nr1.)

5. Finansējuma pārskatīšana un kontrole

16. Direktora vietniekam izglītības jomā ir pienākums reizi semestrī veikt mācību treniņu grupu faktiskā sastāva, kontroles normatīvu un sacensību rezultativitātes izpildes analīzi.
17. Ja mācību gada laikā izglītojamo skaits grupā samazinās zem MK noteikumos Nr. 885 pieļaujamās robežas ilgāk par vienu mēnesi, iestādei ir tiesības:
    17.1. Apvienot atbilstošās kvalifikācijas un vecuma grupas;
    17.2. Pārskatīt trenera pedagoģisko slodzi un veikt grozījumus darba līgumā un tarifikācijā atbilstoši izglītojamo skaitam.

6. Noslēguma jautājumi

18. Kārtība stājas spēkā ar tās apstiprināšanas brīdi.
19. Grozījumus un papildinājumus Kārtībā var ierosināt Iestādes direktors, pedagoģiskā padome, izglītības iestādes dibinātājs. Grozījumus apstiprina iestādes direktors.